



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

Protocollo (vedi segnaturo)

Al'Albo online d'Istituto

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE ESTERNO

**SUPPORTO PSICOLOGICO RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO, AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
PER RISPONDERE AI TRAUMI E DISAGI DERIVATI DALL'EMERGENZA COVID-19**

Ai sensi del Protocollo d'Intesa per il Supporto Psicologico nelle Istituzioni Scolastiche tra il
Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo d'intesa del 18/11/2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

VISTO il Decreto legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante *"Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca"* con il quale è stato istituito il Ministero dell'Istruzione ed in particolare l'art 4, che prevede l'applicazione, in via transitoria, del DPCM del 21 ottobre 2019, n. 140 per l'organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;

VISTO il D.P.C.M. n. 140 del 21 ottobre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11.12.2019, con il quale è stato adottato il *"Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca"*;

VISTA la Legge 18 febbraio 1989, n. 56 recante *"Ordinamento della professione di psicologo"*;

VISTO il Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 e la legge di conversione 5 marzo 2020, n. 13 recante *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;

VISTO il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e la legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale dell'INAIL del mese di aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione intende realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VISTA la nota- A.S. 2020-2021-Assegnazione integrazione al programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del programma Annuale 2021-periodo gennaio-agosto 2021- n. prot.23072 del 30 settembre 2020 con la quale vengono assegnate le risorse per l'Assistenza Psicologica e medica per supportare le Istituzioni Scolastiche nell'erogazione del servizio di cui sopra;

EMANA

Il presente **Avviso pubblico** avente per oggetto la selezione di personale **ESTERNO** destinatario di **"incarico di professionisti psicologi"**, per avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico da realizzare presso l'Istituto Comprensivo Perugia 13.

Possono partecipare i seguenti soggetti:

personale **INTERNO/ESTERNO** all'Istituto Comprensivo Perugia 13 che saranno valutati secondo i criteri di selezione e condizioni di partecipazione previsti dall'Art. 2, comma 2.2 del Protocollo d'Intesa per il Supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche del 06.08.2020:

a) 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Si sottolinea che si procederà a incaricare personale esterno **solo dopo aver preventivamente valutato i requisiti del personale docente interno** all'Istituto Comprensivo Perugia 13 che abbia prodotto istanza di partecipazione.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (*Allegato A per personale esterno - Allegato B per personale interno*) entro e non oltre le ore **13:00** del **30 novembre 2020** all'indirizzo **pgic854007@istruzione.it** allegando:

- copia di documento di identità
- copia di codice fiscale
- curriculum vitae in formato europeo idoneo per la pubblicazione
- modulo privacy sottoscritto

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

a. **Titoli di studio:** votazione laurea; numero corsi di specializzazione, perfezionamento postlaurea, ecc... - **Max Punti 50**

b. **Attività professionale:** iscrizione Albo degli psicologi; anzianità di docenza in ambito scolastico documentato e retribuito, formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, ecc... - **Max Punti 30**

c. **Titoli didattici e culturali:** numero di corsi di aggiornamento, titoli specifici...ecc – **Max Punti 20**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo tabellare omnicomprensivo esente IVA
Professionista Psicologo	40	€ 40,00

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo dell'istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite successivo provvedimento.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Franca ROSSI

Allegato A con modulo privacy - Personale esterno all'Istituto Comprensivo Perugia 13

Istanza di partecipazione all' Avviso di selezione **PER RECLUTAMENTO PERSONALE ESTERNO -
SUPPORTO PSICOLOGICO RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO, AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
PER RISPONDERE AI TRAUMI E DISAGI DERIVATI DALL'EMERGENZA COVID-19**
Istituto Comprensivo Perugia 13 scadenza **30 novembre 2020**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Perugia 13
Perugia (PG)

Oggetto: Istanza di partecipazione all' Avviso di selezione per reclutamento di personale esterno

La/Il sottoscritta/o _____

Nata/o a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____

In Via _____ n° _____

Recapito telefonico _____

e-mail _____

pec _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di **Professionista
Psicologo esperto esterno.**

Il sottoscritto dichiara (barrare la casella di interesse):

di non essere assoggettato ad IVA, e che la prestazione richiesta ha carattere di assoluta occasionalità;

di essere libero professionista in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare fattura;

di essere libero professionista appartenente allo Studio associato _____ in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare fattura;

di essere iscritto alla Cassa di previdenza _____

di essere il Legale rappresentante di _____

C.F./P.I. _____

Con Sede legale _____

e di candidare a formatore il Sig/Sig.ra _____

Dichiara inoltre, oltre di possedere il requisito richiesto al punto a) del bando in oggetto, che non stabilirà, per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.

Luogo e data _____

Firma

Allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo idoneo per la pubblicazione
- Copia Documento di identità e di codice fiscale del firmatario
- Modulo informativa privacy

Inviare a pgic854007@istruzione.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D-Lgs. 10 agosto 2018, n 101

- **Identità e dati di contatto del titolare:**

Il Titolare del trattamento Istituto Comprensivo Perugia 13 con sede legale in Via del Garigliano, n. 9 Ponte Valleceppi (PG), Tel. 0755928004 Mail: pgic854007@istruzione.it, PEC: pgic854007@pec.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Franca Rossi.

- **Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):**

Il responsabile della protezione dei dati è Sig. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 PEC: avv.carminearricale@legalmail.it.

- **Oggetto del trattamento e natura dei dati:**

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

- **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:**

I dati personali sono trattati:

a. Senza la necessità di un espresso consenso Regolamento UE n. 2016/679 art. 6 lett. b) e c):

- ✓ Per la pubblicazione della Denominazione nell'elenco operatori economici dell'Istituto;
- ✓ Per l'inserimento nella banca dati ministeriale, quali SIDI;
- ✓ Per la conservazione del fascicolo operatore economico per tempo necessario per adempiere alle finalità istituzionali e per un periodo non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto;
- ✓ Per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- ✓ Per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- ✓ Per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, dei controlli sugli Operatori economici:
 - DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail);
 - Visure camerali (acquisiti da Infocamere);
 - Certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti (Tribunale);
 - Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac);
 - Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso);
 - Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);
 - Certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avalimento;
- ✓ Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 4.
 - A) Organismi di vigilanza Istituzionali, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di Incaricati esterni del trattamento;
 - B) Solo previo specifico e distinto consenso Regolamento UE n. 2016/679 art. 7:

- Per la consultazione da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto;
- Per sottoporre la raccolta dati relativa al customer satisfaction per fini statistici esterni all'Istituto.

- **Modalità del trattamento:**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate Regolamento UE n. 2016/679 all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

- **Accesso ai dati:**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 4.A e 4.B: a dipendenti e collaboratori del Titolare dell'istituto comprensivo Perugia 13, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161).

- **Categorie di destinatari dei dati personali:**

Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

- **Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

- **Periodo di conservazione dei dati:**

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche.

- **Diritti dell'interessato:**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui Regolamento UE n. 2016/679 all'art. 15 e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di

strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- c. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

- **Modalità di esercizio dei diritti:**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- Comunicazione tramite e-mail all'indirizzo pgic854007@istruzione.it

- **Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4 A, è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantire i servizi dell'art. 4. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4.B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 4. A.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR, e dell'art. 4.B l'interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa,

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

Luogo e Data _____

Interessato

Allegato B - Personale interno all'Istituto Comprensivo Perugia 13

Istanza di partecipazione all' Avviso di selezione **PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO -
SUPPORTO PSICOLOGICO RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO, AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
PER RISPONDERE AI TRAUMI E DISAGI DERIVATI DALL'EMERGENZA COVID-19**
Istituto Comprensivo Perugia 13 scadenza 30 novembre 2020

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Perugia 13
Perugia (PG)

Oggetto: Istanza di partecipazione all' Avviso di selezione per reclutamento di personale interno

La/Il sottoscritta/o _____

Nata/o a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____

In Via _____ n° _____

Recapito telefonico _____

e-mail _____

pec _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di **Professionista
Psicologo.**

Luogo e data _____

Firma

Allegati:

· Curriculum vitae in formato europeo idoneo per la pubblicazione

Inviare a pgic854007@istruzione.it